



**WALI KOTA CILEGON
PROVINSI BANTEN**

KEPUTUSAN WALI KOTA CILEGON

NOMOR : 440/Kep.401-Bappedalitbang/2023

TENTANG

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PEMERINTAH KOTA CILEGON**

WALI KOTA CILEGON,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dengan prinsip transparan, akuntabel, efektif dan efisien pada kegiatan perencanaan pembangunan daerah;

b. bahwa dalam rangka menjaga konsistensi dan kualitas substansi dokumen perencanaan pembangunan daerah;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Perencanaan Pembangunan Daerah Pemerintah Kota Cilegon;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Depok dan Kotamadya Daerah Tingkat II Cilegon (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3828);

2. Undang ...

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6858);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
6. Peraturan Daerah Kota Cilegon Nomor 19 Tahun 2006 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Cilegon (Lembaran Daerah Kota Cilegon Tahun 2006 Nomor 19);

7. Peraturan ...

7. Peraturan Daerah Kota Cilegon Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Kota Cilegon Tahun 2018, Nomor 9);
8. Peraturan Wali Kota Cilegon Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Cilegon (Berita Daerah Kota Cilegon Tahun 2018 Nomor 2);

MEMUTUSKAN:

KESATU : Menetapkan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum di Kota Cilegon.

KEDUA : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, meliputi:

- a. Penyusunan Rancangan Awal RPJPD;
- b. Penyusunan Rancangan RPJPD;
- c. Penyusunan Rancangan Akhir RPJPD;
- d. Penyusunan Rancangan Awal RPJMD;
- e. Penyusunan Rancangan Awal RPJMD Tahap 1;
- f. Penyusunan Rancangan Awal RPJMD Tahap 2;
- g. Penyusunan Rancangan RPJMD;
- h. Penyusunan Rancangan Akhir RPJMD;
- i. Penyusunan Rancangan Awal Renstra Sekretariat Daerah;
- j. Penyusunan Rancangan Awal Renstra Sekretariat DPRD;
- k. Penyusunan Rancangan Awal Renstra Perangkat Daerah;
- l. Penyusunan Rancangan Renstra Sekretariat Daerah;
- m. Penyusunan Rancangan Renstra Sekretariat DPRD;
- n. Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah;
- o. Penyusunan Rancangan Akhir Renstra Sekretariat Daerah;
- p. Penyusunan ...

- p. Penyusunan Rancangan Akhir Renstra Sekretariat DPRD;
- q. Penyusunan Rancangan Akhir Renstra Perangkat Daerah;
- r. Penyusunan Rancangan Awal RKPD;
- s. Penyempurnaan Rancangan Awal RKPD;
- t. Penyusunan Rancangan RKPD;
- u. Penyusunan Rancangan Akhir RKPD;
- v. Penyusunan Rancangan RKPD Perubahan;
- w. Penyusunan Rancangan Akhir RKPD Perubahan;
- x. Penyusunan Rancangan Awal Renja Sekretariat Daerah;
- y. Penyusunan Rancangan Awal Renja Sekretariat DPRD;
- z. Penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah;
- aa. Penyusunan Rancangan Renja Sekretariat Daerah;
- bb. Penyusunan Rancangan Renja Sekretariat DPRD;
- cc. Penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah;
- dd. Penyusunan Rancangan Akhir Renja Sekretariat Daerah;
- ee. Penyusunan Rancangan Akhir Renja Sekretariat DPRD;
- ff. Penyusunan Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah;
- gg. Penyusunan Rancangan Awal Perubahan Renja Sekretariat Daerah;
- hh. Penyusunan Rancangan Awal Perubahan Renja Sekretariat DPRD;
- ii. Penyusunan Rancangan Awal Perubahan Renja Perangkat Daerah;
- jj. Penyusunan Rancangan Akhir Perubahan Renja Sekretariat Daerah;
- kk. Penyusunan Rancangan Akhir Perubahan Renja Sekretariat DPRD;
- ll. Penyusunan Rancangan Awal Perubahan Renja Perangkat Daerah.

KETIGA ...

- KETIGA : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU dapat dilakukan evaluasi dan/atau perubahan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau sesuai kebutuhan dengan berpedoman pada ketentuan perundang-undangan.
- KEEMPAT : Keputusan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Cilegon
pada tanggal 18 Desember 2023
WALI KOTA CILEGON



Tembusan:

1. Yth. Ketua DPRD Kota Cilegon
2. Yth. Inspektur Kota Cilegon

LAMPIRAN

**Keputusan Wali Kota Cilegon
No. 440/Kep.401-Bappedalitbang/2023**

Tentang

Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP-AP)
Perencanaan Pembangunan Daerah Pemerintah Kota Cilegon



Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 1316/Bappedalitbang/2023
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  H. MAMAN MAULUDIN, SH., MSI NIP.19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyusunan Rancangan Awal Renja PD

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Keterkaitan SOP

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan RKPD Kota Cilegon

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memahami prosedur perencanaan
- 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang

Peralatan/ Perlengkapan

- 1 Komputer/ laptop
- 2 Printer
- 3 User E-Planning

Pencatatan & Pendataan

(Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala PD	Sekretaris PD	Kepala Bidang/ Kepala Seksi (Kecamatan)	Kasubag Program/ Fungsional Perencana	Seluruh Bidang/ Seluruh Kasie (Kecamatan)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala PD memerintahkan Sekretaris PD untuk menyusun Rancangan Awal Renja PD						Surat Edaran KDH Perihal Penyusunan Rancangan Awal Renja PD dilampiri Draft Rancangan Awal RKPD	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	Paling lambat Minggu Pertama Bulan Desember
2	Sekretaris Perangkat Daerah memerintahkan kasubag Program/ Fungsional Perencana untuk melakukan Pengolahan Data dan Informasi untuk membuat Gambaran Pelayanan PD, dan Hasil Review Kinerja Renja Tahun Lalu serta membuat format/matriks rencana kerja tahunan						RPJMD, Renstra PD, Draft Rancangan Awal RKPD	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	
3	Kasubag Program/ Fungsional Perencana melakukan Pengolahan Data dan Informasi untuk membuat Gambaran Pelayanan PD, dan Hasil Evaluasi Kinerja Renja Tahun Lalu, dan Kinerjanya terhadap Renstra PD serta membuat format/matriks rencana kerja tahunan untuk diedarkan kepada Seluruh Kepala Bidang pada Unit Kerjanya						RPJMD, Renstra PD, Draft Rancangan Awal RKPD, Hasil Evaluasi Kinerja Tahun Lalu	1 Minggu	Gambaran Pelayanan PD, Hasil Review Kinerja Renja Sebelumnya, Format Matriks	
4	Kepala Bidang mengisi format/ matriks rencana kerja tahunan dengan memperhatikan rancangan awal RKPD serta mempertimbangkan Hasil Kinerja Renja Tahun Sebelumnya dan keterkaitannya dengan Gambaran Pelayanan PD						Gambaran Pelayanan PD, Hasil Review Kinerja Renja Sebelumnya, Format Matriks	1 Minggu	Matriks Terisi	
5	Kasubag Program/ Fungsional Perencana menelaah usulan Bidang dan diserahkan kepada Sekretaris PD						Matriks Terisi	1 Hari	Rekapitulasi Matriks Terisi	
6	Sekretaris PD memfasilitasi Rapat Pembahasan Rancangan Awal Renja PD						Rekapitulasi Matriks Terisi	1 Hari	Disposisi/ undangan Rapat Pembahasan Renja	
7	Rapat Pembahasan Rancangan Awal Renja PD						Gambaran Pelayanan PD, Hasil Review Kinerja Renja Sebelumnya, Rekap Matriks	Sesuai Kebutuhan	Kesepakatan terkait substansi Rancangan Awal Renja	
8	Kasubag Program/ Fungsional Perencana melakukan penyusunan Rancangan Awal Renja PD berdasarkan hasil Rapat Pembahasan Renja PD dengan susunan dokumen sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017						Gambaran Pelayanan PD, Hasil Review Kinerja Renja Sebelumnya, Rekap Matriks hasil rapat pembahasan	1 Minggu	Draft Dokumen Rancangan Awal Renja PD	
9	Sekretaris PD menelaah Dokumen Rancangan Awal Renja PD						Draft Dokumen Rancangan Awal Renja PD	1 Hari	Draft Dokumen Rancangan Awal Renja PD diparaf	
10	Kepala PD menelaah Dokumen Rancangan Awal Renja PD						Draft Dokumen Rancangan Awal Renja PD diparaf	1 Hari	Dokumen Rancangan Awal Renja PD Ditandatangani	
11	Sekretaris PD mendokumentasikan Dokumen Rancangan Awal Renja PD						Dokumen Rancangan Awal Renja PD Ditandatangani	1 Hari	Arsip	Menunggu Surat Edaran surat edaran Kepala Daerah tentang penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah (Paling lambat Minggu Kedua Bulan Februari)



Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 1317/Bappedalitbang/2023
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  H. MAMAN MAULUDIN, SH, MSI NIP. 19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyusunan Rancangan Awal Renja Sekertariat Daerah

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Keterkaitan SOP

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan RKPD Kota Cilegon

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memahami prosedur perencanaan
- 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang

Peralatan/ Perlengkapan

- 1 Komputer/ laptop
- 2 Printer
- 3 User E-Planning

Pencatatan & Pendataan

(Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			Keterangan
		Sekretaris Daerah	Asisten Sekda III	Kepala Bagian Umum	Kasubag Perencanaan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan	Kepala Bagian Seluruh Setda	Seluruh Seluruh Asisten Bagian, Dari Pihak Terkait Lainnya	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sekretaris Daerah memerintahkan Asda III untuk menyusun Rancangan Awal Renja PD							Surat Edaran KDH Perihal Penyusunan Rancangan Awal Renja PD dilampiri Draft Rancangan Awal RKPD	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	Paling Lambat Minggu Pertama Bulan Desember
2	Asda III memerintahkan Kabag umum/ Fungsional Perencana untuk melakukan Pengolahan Data dan Informasi untuk membuat Gambaran Pelayanan PD, dan Hasil Review Kinerja Renja Tahun Lalu serta membuat format/matriks rencana kerja tahunan							RPJMD, Renstra PD, Draft Rancangan Awal RKPD	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	
3	Kasubag Perencanaan/ Fungsional Perencana melakukan Pengolahan Data dan Informasi untuk membuat Gambaran Pelayanan PD, dan Hasil Evaluasi Kinerja Renja Tahun Lalu, dan Kinerjanya terhadap Renstra PD serta membuat format/matriks rencana kerja tahunan untuk diedarkan kepada Seluruh Kepala Bidang pada Unit Kerjanya							RPJMD, Renstra PD, Draft Rancangan Awal RKPD, Hasil Evaluasi Kinerja Tahun Lalu	1 Minggu	Gambaran Pelayanan PD, Hasil Review Kinerja Renja Sebelumnya, Format Matriks	
4	Kabag Umum/ matriks rencana kerja tahunan dengan memperhatikan rancangan awal RKPD serta mempertimbangkan Hasil Kinerja Renja Tahun Sebelumnya dan keterkaitannya dengan Gambaran Pelayanan PD							Gambaran Pelayanan PD, Hasil Review Kinerja Renja Sebelumnya, Format Matriks	1 Minggu	Matriks Terisi	
5	Kasubag Perencanaan/ Fungsional Perencana menelaah usulan Bidang dan diserahkan kepada Sekretaris PD							Matriks Terisi	1 Hari	Rekapitulasi Matriks Terisi	
6	Asda III memfasilitasi Rapat Pembahasan Rancangan Awal Renja PD							Rekapitulasi Matriks Terisi	1 Hari	Disposisi/ undangan Rapat Pembahasan Renja	
7	Rapat Pembahasan Rancangan Awal Renja PD							Gambaran Pelayanan PD, Hasil Review Kinerja Renja Sebelumnya, Rekap Matriks	Sesuai Kebutuhan	Kesepakatan terkait substansi Rancangan Awal Renja	
8	Kasubag Perencanaan/ Fungsional Perencana melakukan penyusunan Rancangan Awal Renja PD berdasarkan hasil Rapat Pembahasan Renja PD dengan susunan dokumen sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017							Gambaran Pelayanan PD, Hasil Review Kinerja Renja Sebelumnya, Rekap Matriks hasil rapat pembahasan	1 Minggu	Draft Dokumen Rancangan Awal Renja PD	
9	Asda III menelaah Dokumen Rancangan Awal Renja PD							Draft Dokumen Rancangan Awal Renja PD	1 Hari	Draft Dokumen Rancangan Awal Renja PD diparaf	
10	Sekretaris Daerah menelaah Dokumen Rancangan Awal Renja PD							Draft Dokumen Rancangan Awal Renja PD diparaf	1 Hari	Dokumen Rancangan Awal Renja PD Ditandatangani	
11	Asda III mendokumentasikan Dokumen Rancangan Awal Renja PD							Dokumen Rancangan Awal Renja PD Ditandatangani	1 Hari	Arsip	Menunggu Surat Edaran surat edaran Kepala Daerah tentang penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah (Paling Lambat Minggu Kedua Bulan Februari)



**Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH**

Nomor SOP	: 1318/Bappedalitbang/2023
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  <u>H. MAMAN MAULUDIN, SH., MSI</u> NIP.19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyusunan Rancangan Awal Renja Sekretariat DPRD

Dasar Hukum 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017	Kualifikasi Pelaksana 1 Memahami prosedur perencanaan 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang
Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan 1 Komputer/ laptop 2 Printer 3 User E-Planning
Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan RKPD Kota Cilegon	Pencatatan & Pendataan (Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Sekretaris DPRD	Kabag Perencanaan, Keuangan dan Layanan DPRD	Kelompok Jabatan Fungsional Perencana	Seluruh Bagian	Seluruh Bagian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sekretaris DPRD memerintahkan Kabag Perencanaan untuk menyusun Rancangan Awal Renja PD						Surat Edaran KDH Perihal Penyusunan Rancangan Awal Renja PD dilampiri Draft Rancangan Awal RKPD	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	Paling Lambat Minggu Pertama Bulan Desember
2	Kabag Perencanaan memerintahkan Kelompok Jabatan Fungsional Perencana / Fungsional Perencana untuk melakukan Pengolahan Data dan Informasi untuk membuat Gambaran Pelayanan PD, dan Hasil Review Kinerja Renja Tahun Lalu serta membuat format/matriks rencana kerja tahunan						RPJMD, Renstra PD, Draft Rancangan Awal RKPD	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	
3	Kelompok Jabatan Fungsional Perencana/ Fungsional Perencana melakukan Pengolahan Data dan Informasi untuk membuat Gambaran Pelayanan PD, dan Hasil Evaluasi Kinerja Renja Tahun Lalu, dan Kinerjanya terhadap Renstra PD serta membuat format/matriks rencana kerja tahunan untuk diedarkan kepada Seluruh Kepala Bidang pada Urut Kerjanya						RPJMD, Renstra PD, Draft Rancangan Awal RKPD, Hasil Evaluasi Kinerja Tahun Lalu	1 Minggu	Gambaran Pelayanan PD, Hasil Review Kinerja Renja Sebelumnya, Format Matriks	
4	Seluruh Bagian/ matriks rencana kerja tahunan dengan memperhatikan rancangan awal RKPD serta mempertimbangkan Hasil Kinerja Renja Tahun Sebelumnya dan keterkaitannya dengan Gambaran Pelayanan PD						Gambaran Pelayanan PD, Hasil Review Kinerja Renja Sebelumnya, Format Matriks	1 Minggu	Matriks Terisi	
5	Kelompok Jabatan Fungsional Perencana/ Fungsional Perencana menelaah usulan Bidang dan diserahkan kepada Sekretaris PD						Matriks Terisi	1 Hari	Rekapitulasi Matriks Terisi	
6	Kabag memfasilitasi Rapat Pembahasan Rancangan Awal Renja PD						Rekapitulasi Matriks Terisi	1 Hari	Disposisi/ undangan Rapat Pembahasan Renja	
7	Rapat Pembahasan Rancangan Awal Renja PD						Gambaran Pelayanan PD, Hasil Review Kinerja Renja Sebelumnya, Rekap Matriks	Sesuai Kebutuhan	Kesepakatan terkait substansi Rancangan Awal Renja	
8	Kelompok Jabatan Fungsional Perencana/ Fungsional Perencana melakukan penyusunan Rancangan Awal Renja PD berdasarkan hasil Rapat Pembahasan Renja PD dengan susunan dokumen sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017						Gambaran Pelayanan PD, Hasil Review Kinerja Renja Sebelumnya, Rekap Matriks hasil rapat pembahasan	1 Minggu	Draft Dokumen Rancangan Awal Renja PD	
9	Kabag menelaah Dokumen Rancangan Awal Renja PD						Draft Dokumen Rancangan Awal Renja PD	1 Hari	Draft Dokumen Rancangan Awal Renja PD diparaf	
10	Sekretaris DPRD menelaah Dokumen Rancangan Awal Renja PD						Draft Dokumen Rancangan Awal Renja PD diparaf	1 Hari	Dokumen Rancangan Awal Renja PD Ditandatangani	
11	Kabag mendokumentasikan Dokumen Rancangan Awal Renja PD						Dokumen Rancangan Awal Renja PD Ditandatangani	1 Hari	Arsip	Menunggu Surat Edaran surat edaran Kepala Daerah tentang penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah (Paling Lambat Minggu Kedua Bulan Februari)



Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 1319/Bappedalitbang/2023
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  H. MAMAN MAULUDIN, SH.,MSI NIP.19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyusunan Rancangan Renja PD

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Keterkaitan SOP

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan RKPD Kota Cilegon

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memahami prosedur perencanaan
- 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang

Peralatan/ Perlengkapan

- 1 Komputer/ laptop
- 2 Printer
- 3 User E-Planning

Pencatatan & Pendataan

(Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala PD	Sekretaris PD	Kasubag Program/ Fungsional Perencana	Seluruh Bidang/ Seluruh Kasie (Kecamatan)	Forum PD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala PD memerintahkan Sekretaris PD untuk menyusun Rancangan Renja PD						Surat Edaran KDH Perihal Penyusunan Rancangan Renja PD dilampiri Rancangan Awal RKPD	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	Paling lambat minggu kedua Februari
2	Sekretaris Perangkat Daerah memerintahkan kasubag Program/ Fungsional Perencana untuk melakukan Penyempurnaan Rancangan Awal Renja PD terhadap Rancangan Awal RKPD						Rancangan Awal RKPD	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	
3	Kasubag Program/ Progrek melakukan penyempurnaan dokumen Rancangan Awal Renja terhadap Rancangan Awal RKPD dan menyerahkan kepada Sekretaris PD						Rancangan Awal RKPD	1 Minggu	Draft Rancangan Renja PD	
4	Sekretaris PD memfasilitasi Rapat Pembahasan Rancangan Renja PD						Draft Rancangan Renja PD	1 Hari	Disposisi/ undangan Rapat Pembahasan Rancangan Renja	
5	Rapat Pembahasan Rancangan Renja PD						Draft Rancangan Renja PD	Sesuai Kebutuhan	Kesepakatan terkait substansi Rancangan Renja	
6	Kasubag Program/ Fungsional Perencana melakukan penyempurnaan Rancangan Renja PD berdasarkan hasil Rapat Pembahasan						Kesepakatan terkait substansi Rancangan Renja	5 Hari	Draft Rancangan Renja PD hasil rapat, dan Executive Summary	
7	Sekretaris PD menelaah Dokumen Draft Rancangan Renja PD						Draft Rancangan Renja PD hasil rapat, dan Executive Summary	1 Hari	Draft Rancangan Renja PD, dan Executive Summary diparaf	
8	Kepala PD menelaah Dokumen Draft Rancangan Renja PD						Draft Rancangan Renja PD, dan Executive Summary diparaf	1 Hari	Draft Rancangan Renja PD, dan Executive Summary Ditandatangani	
9	Sekretaris PD memfasilitasi pelaksanaan Forum PD pembahasan Rancangan Renja PD						Draft Rancangan Renja PD, dan Executive Summary Ditandatangani	1 Hari	Undangan Forum PD	dilaksanakan Paling lambat 2 minggu setelah Surat Edaran KDH Perihal Penyusunan Rancangan Renja PD
10	Pembahasan Rancangan Renja PD dalam Forum PD						Draft Rancangan Renja PD, dan Executive Summary Ditandatangani	Sesuai Kebutuhan	Berita Acara Forum PD	
11	Sekretaris PD memerintahkan Kasubag Program/ Fungsional Perencana untuk menyempurnakan Rancangan Renja PD berdasarkan Berita Acara Forum PD						Berita Acara Forum PD	1 Hari	Disposisi/ Surat Perintah	
12	Kasubag Program/ Fungsional Perencana melakukan penyempurnaan Rancangan Renja PD berdasarkan Berita Acara Forum PD						Berita Acara Forum PD	1 Minggu	Draft Rancangan Renja PD penyempurnaan hasil Forum PD	

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala PD	Sekretaris PD	Kasubag Program/ Fungsional Perencana	Seluruh Bidang/ Seluruh Kasie (Kecamatan)	Forum PD	Kelengkapan	Waktu	Output	
13	Sekretaris PD menelaah Dokumen Rancangan Awal Renja PD						Draft Rancangan Renstra PD penyempurnaan hasil Forum PD	1 Hari	Rancangan Renja PD diparaf	
14	Kepala PD menelaah Dokumen Rancangan Awal Renja PD						Rancangan Renstra PD diparaf	1 Hari	Rancangan Renja PD Dilandatangani	
15	Sekretaris PD memfasilitasi penyampaian Rancangan Renja PD kepada Bappeda						Rancangan Renstra PD Ditandatangani	1 Hari	Surat Pengantar kepada Bappeda, Rancangan Renja PD	Penyampaiannya Maksimal Minggu Ketiga Bulan Maret



Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 1320/Bappedalitbang/2 23
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  H. MAMAN MAULUDIN, SH, MSI NIP. 19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyusunan Rancangan Renja Sekertariat Daerah

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Keterkaitan SOP

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan RKPD Kota Cilegon

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memahami prosedur perencanaan
- 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang

Peralatan/ Perlengkapan

- 1 Komputer/ laptop
- 2 Printer
- 3 User E-Planning

Pencatatan & Pendataan

(Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			Keterangan
		Sekretaris Daerah	Asisten Setda III	Kabag Umum	Kasubag Perencanaan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan	Seluruh Asisten, Bagian dan Pihak Terkait Lainnya	Forum PD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sekretaris Daerah memerintahkan Asda III untuk menyusun Rancangan Renja PD							Surat Edaran KDH Perihal Penyusunan Rancangan Renja PD dilampiri Rancangan Awal RKPD	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	Paling lambat minggu kedua Februari
2	Sekretaris Perangkat Daerah memerintahkan kasubag Program/ Fungsional Perencana untuk melakukan Penyempurnaan Rancangan Awal Renja PD terhadap Rancangan Awal RKPD							Rancangan Awal RKPD	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	
3	Kabag Umum/ Progrek melakukan penyempurnaan dokumen Rancangan Awal Renja terhadap Rancangan Awal RKPD dan menyerahkan kepada Sekretaris PD							Rancangan Awal RKPD	1 Minggu	Draft Rancangan Renja PD	
4	Asda III memfasilitasi Rapat Pembahasan Rancangan Renja PD							Draft Rancangan Renja PD	1 Hari	Disposisi/ undangan Rapat Pembahasan Rancangan Renja	
5	Rapat Pembahasan Rancangan Renja PD							Draft Rancangan Renja PD	Sesuai Kebutuhan	Kesepakatan terkait substansi Rancangan Renja	
6	Kabag Umum/ Fungsional Perencana melakukan penyempurnaan Rancangan Renja PD berdasarkan hasil Rapat Pembahasan							Kesepakatan terkait substansi Rancangan Renja	5 Hari	Draft Rancangan Renja PD hasil rapat, dan Executive Summary	
7	Asda III menelaah Dokumen Draft Rancangan Renja PD							Draft Rancangan Renja PD hasil rapat, dan Executive Summary	1 Hari	Draft Rancangan Renja PD, dan Executive Summary diparaf	
8	Sekretaris Daerah menelaah Dokumen Draft Rancangan Renja PD							Draft Rancangan Renja PD, dan Executive Summary diparaf	1 Hari	Draft Rancangan Renja PD, dan Executive Summary Ditandatangani	
9	Asda III memfasilitasi pelaksanaan Forum PD pembahasan Rancangan Renja PD							Draft Rancangan Renja PD, dan Executive Summary Ditandatangani	1 Hari	Undangan Forum PD	dilaksanakan Paling lambat 2 minggu setelah Surat Edaran KDH Perihal Penyusunan Rancangan Renja PD
10	Pembahasan Rancangan Renja PD dalam Forum PD							Draft Rancangan Renja PD, dan Executive Summary Ditandatangani	Sesuai Kebutuhan	Berita Acara Forum PD	
11	Asda III memerintahkan Kabag Umum/ Fungsional Perencana untuk menyempurnakan Rancangan Renja PD berdasarkan Berita Acara Forum PD							Berita Acara Forum PD	1 Hari	Disposisi/ Surat Perintah	
12	Kabag Umum/ Fungsional Perencana melakukan penyempurnaan Rancangan Renja PD berdasarkan Berita Acara Forum PD							Berita Acara Forum PD	1 Minggu	Draft Rancangan Renja PD penyempurnaan hasil Forum PD	
13	Asda III menelaah Dokumen Rancangan Awal Renja PD							Draft Rancangan Renja PD penyempurnaan hasil Forum PD	1 Hari	Rancangan Renja PD diparaf	
14	Sekretaris Daerah menelaah Dokumen Rancangan Awal Renja PD							Rancangan Renja PD diparaf	1 Hari	Rancangan Renja PD Ditandatangani	
15	Asda III memfasilitasi penyampaian Rancangan Renja PD kepada Bappeda							Rancangan Renja PD Ditandatangani	1 Hari	Surat Pengantar kepada Bappeda, Rancangan Renja PD	Penyampaiannya Maksimal Minggu Ketiga Bulan Maret



Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 1321/Bappedalitbang/2023
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  H. MAMAN MAULUDIN, SH, MSI NIP.19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyusunan Rancangan Renja Sekeretariat DPRD

Dasar Hukum 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017	Kualifikasi Pelaksana 1 Memahami prosedur perencanaan 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang
Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan 1 Komputer/ laptop 2 Printer 3 User E-Planning
Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan RKPD Kota Cilegon	Pencatatan & Pendataan (Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Sekretaris DPRD	Kabag Perencanaan, Keuangan dan Layanan DPRD	Kelompok Jabatan Fungsional Perencana	Seluruh Bagian	Forum PD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sekretaris DPRD memerintahkan Kabag Perencanaan untuk menyusun Rancangan Renja PD						Surat Edaran KDH Perihal Penyusunan Rancangan Renja PD dilampiri Rancangan Awal RKPD	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	Paling lambat minggu kedua Februari
2	Kabag Perencanaan memerintahkan kasubag Program/ Fungsional Perencana untuk melakukan Penyempurnaan Rancangan Awal Renja PD terhadap Rancangan Awal RKPD						Rancangan Awal RKPD	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	
3	Kelompok Jabatan Fungsional Perencana/ Progrek melakukan penyempurnaan dokumen Rancangan Awal Renja terhadap Rancangan Awal RKPD dan menyerahkan kepada Sekretaris PD						Rancangan Awal RKPD	1 Minggu	Draft Rancangan Renja PD	
4	Kabag Perencanaan memfasilitasi Rapat Pembahasan Rancangan Renja PD						Draft Rancangan Renja PD	1 Hari	Disposisi/ undangan Rapat Pembahasan Rancangan Renja	
5	Rapat Pembahasan Rancangan Renja PD						Draft Rancangan Renja PD	Sesuai Kebutuhan	Kesepakatan terkait substansi Rancangan Renja	
6	Kelompok Jabatan Fungsional Perencana/ Fungsional Perencana melakukan penyempurnaan Rancangan Renja PD berdasarkan hasil Rapat Pembahasan						Kesepakatan terkait substansi Rancangan Renja	5 Hari	Draft Rancangan Renja PD hasil rapat, dan Executive Summary	
7	Kabag Perencanaan menelaah Dokumen Draft Rancangan Renja PD						Draft Rancangan Renja PD hasil rapat, dan Executive Summary	1 Hari	Draft Rancangan Renja PD, dan Executive Summary diparaf	
8	Sekretaris Daerah menelaah Dokumen Draft Rancangan Renja PD						Draft Rancangan Renja PD, dan Executive Summary diparaf	1 Hari	Draft Rancangan Renja PD, dan Executive Summary Ditandatangani	
9	Kabag Perencanaan memfasilitasi pelaksanaan Forum PD pembahasan Rancangan Renja PD						Draft Rancangan Renja PD, dan Executive Summary Ditandatangani	1 Hari	Undangan Forum PD	dilaksanakan Paling lambat 2 minggu setelah Surat Edaran KDH Perihal Penyusunan Rancangan Renja PD
10	Pembahasan Rancangan Renja PD dalam Forum PD						Draft Rancangan Renja PD, dan Executive Summary Ditandatangani	Sesuai Kebutuhan	Berita Acara Forum PD	
11	Kabag Perencanaan memerintahkan Kelompok Jabatan Fungsional Perencana/ Fungsional Perencana untuk menyempurnakan Rancangan Renja PD berdasarkan Berita Acara Forum PD						Berita Acara Forum PD	1 Hari	Disposisi/ Surat Perintah	
12	Kelompok Jabatan Fungsional Perencana/ Fungsional Perencana melakukan penyempurnaan Rancangan Renja PD berdasarkan Berita Acara Forum PD						Berita Acara Forum PD	1 Minggu	Draft Rancangan Renja PD penyempurnaan hasil Forum PD	
13	Kabag Perencana menelaah Dokumen Rancangan Awal Renja PD						Draft Rancangan Renja PD penyempurnaan hasil forum PD	1 Hari	Rancangan Renja PD diparaf	

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Sekretaris DPRD	Kabag Perencanaan, Keuangan dan Layanan DPRD	Kelompok Jabatan Fungsional Perencana	Seluruh Bagian	Forum PD	Kelengkapan	Waktu	Output	
14	Sekretaris DPRD menelaah Dokumen Rancangan Awal Renja PD		Tidak Koreksi				Rancangan Renstra PD diparaf	1 Hari	Rancangan Renja PD Ditandatangani	
15	Kabag Perencanaan memfasilitasi penyampaian Rancangan Renja PD kepada Bappeda		Tidak Koreksi				Rancangan Renstra PD Ditandatangani	1 Hari	Surat Pengantar kepada Bappeda, Rancangan Renja PD	Penyampaiannya Maksimal Minggu Ketiga Bulan Maret



Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 1322/Bappedalitbang/2023
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  H. MAMAN MAULUDIN, SH.,MSI NIP.19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyusunan Rancangan Akhir Renja PD

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Keterkaitan SOP

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan RKPD Kota Cilegon

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memahami prosedur perencanaan
- 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang

Peralatan/ Perlengkapan

- 1 Komputer/ laptop
- 2 Printer
- 3 User E-Planning

Pencatatan & Pendataan

(Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				Keterangan
		Sekretaris Daerah	Bappedalit bang	Kepala PD	Sekretaris PD	Kasubag Program/ Fungsional Perencana	Seluruh Bidang/ Seluruh Kasie (Kecamatan)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala PD memerintahkan Sekretaris PD untuk menyusun Rancangan Akhir Renja PD							Surat Edaran KDH Perihal Penyusunan Rancangan Akhir Renja PD dilampiri Perkada RKPD	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	
2	Sekretaris Perangkat Daerah memerintahkan kasubag Program/ Fungsional Perencana untuk mempertajam strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan Perangkat Daerah berdasarkan strategi, arah kebijakan, program pembangunan Daerah yang ditetapkan dalam Peraturan Daerah tentang RPJMD							Perkada RKPD, data terkait lainnya	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	
3	Kasubag Program/ Fungsional Perencana melakukan penyempurnaan Rancangan Renja PD terhadap Perda RPJMD							Perkada RKPD, data terkait lainnya	2 Hari	Draft Rancangan Akhir Renja PD	
4	Sekretaris PD memfasilitasi Rapat Pembahasan Rancangan Akhir Renja PD							Draft Rancangan Akhir Renja PD	1 Hari	Disposisi/ undangan Rapat Pembahasan Rancangan Akhir Renja	
5	Rapat Pembahasan Rancangan Akhir Renja PD							Draft Rancangan Akhir Renja PD	1 Hari	Kesepakatan terkait substansi Rancangan Akhir Renja	
6	Kasubag Program/ Fungsional Perencana melakukan penyempurnaan Rancangan Akhir Renja PD berdasarkan hasil Rapat Pembahasan							Kesepakatan terkait substansi Rancangan Akhir Renja	2 Hari	Draft Rancangan Akhir Renja PD hasil rapat	
7	Sekretaris PD menelaah Dokumen Draft Rancangan Akhir Renja PD							Draft Rancangan Akhir Renja PD hasil rapat	1 Hari	Draft Rancangan Renja Akhir PD diparaf	
8	Kepala PD menelaah Dokumen Draft Rancangan Akhir Renja PD							Draft Rancangan Renja Akhir PD diparaf		Draft Rancangan Renja Akhir PD Ditandatangani	
9	Sekretaris PD memfasilitasi penyampaian Rancangan Renja PD kepada Bappeda							Rancangan Akhir Renja PD	1 Hari	Surat Pengantar kepada Bappeda, Rancangan Akhir Renja PD	Paling Lambat 1 minggu setelah penetapan RKPD
10	Bappeda menyampaikan rancangan akhir Renja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Perkada							Rancangan Akhir Renja PD	1 Hari	Saran dan Rekomendasi Penyempurnaan Renja PD (Jika Ada Revisi)/ Pengantar Rancangan Akhir Renja PD Kepada KDH cq Sekretaris Daerah	Lanjut Proses Verifikasi Renja di Bappeda (proses verifikasi sampai dengan penyampaian kepada KDH cq Sekretaris Daerah Maksimal 2 minggu
11	Sekretaris Daerah melakukan proses penetapan Perkada Renja sesuai dengan ketentuan yang berlaku							Rancangan Akhir Renja PD	1 Hari	Perkada Penetapan Renja PD	Paling Lambat 1 Bulan setelah penetapan RKPD



Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 1223/Bappedalitbang/2023
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  H. MAMAN MAULUDIN, SH., MSI NIP.19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyusunan Rancangan Akhir Renja Sekertariat Daerah

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Keterkaitan SOP

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan RKPD Kota Cilegon

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memahami prosedur perencanaan
- 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang

Peralatan/ Perlengkapan

- 1 Komputer/ laptop
- 2 Printer
- 3 User E-Planning

Pencatatan & Pendataan

(Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			Keterangan
		Sekretaris Daerah	Asisten Sekda III	Kabag Umum	Kasubag Perencanaan, Keuangan, evaluasi dan Pelaporan	Seluruh Asisten, Bagian Terkait Lainnya	Kepala Bappeda	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sekertaris Daerah memerintahkan Asda III untuk menyusun Rancangan Akhir Renja PD							Surat Edaran KDH Perihal Penyusunan Rancangan Akhir Renja PD dilampiri Perkada RKPD	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	
2	Asda III Daerah memerintahkan kabag umum/ Fungsional Perencana untuk mempertajam strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan Perangkat Daerah berdasarkan strategi, arah kebijakan, program pembangunan Daerah yang ditetapkan dalam Peraturan Daerah tentang RPJMD							Perkada RKPD, data terkait lainnya	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	
3	Kabag Umum/ Fungsional Perencana melakukan penyempurnaan Rancangan Renja PD terhadap Perda RPJMD							Perkada RKPD, data terkait lainnya	2 Hari	Draft Rancangan Akhir Renja PD	
4	Asda III memfasilitasi Rapat Pembahasan Rancangan Akhir Renja PD							Draft Rancangan Akhir Renja PD	1 Hari	Disposisi/ undangan Rapat Pembahasan Rancangan Akhir Renja	
5	Rapat Pembahasan Rancangan Akhir Renja PD							Draft Rancangan Akhir Renja PD	1 Hari	Kesepakatan terkait substansi Rancangan Akhir Renja	
6	Kabag Umum/ Fungsional Perencana melakukan penyempurnaan Rancangan Akhir Renja PD berdasarkan hasil Rapat Pembahasan							Kesepakatan terkait substansi Rancangan Akhir Renja	2 Hari	Draft Rancangan Akhir Renja PD hasil rapat	
7	Asda III menelaah Dokumen Draft Rancangan Akhir Renja PD							Draft Rancangan Akhir Renja PD hasil rapat	1 Hari	Draft Rancangan Renja Akhir PD diparaf	
8	Sekertaris Daerah menelaah Dokumen Draft Rancangan Akhir Renja PD							Draft Rancangan Renja Akhir PD diparaf		Draft Rancangan Renja Akhir PD Ditandatangani	
9	Asda III memfasilitasi penyampaian Rancangan Renja PD kepada Bappeda							Rancangan Akhir Renja PD	1 Hari	Surat Pengantar kepada Bappeda, Rancangan Akhir Renja PD	Paling Lambat 1 minggu setelah penetapan RKPD
10	Bappeda menyampaikan rancangan akhir Renja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Perkada							Rancangan Akhir Renja PD	1 Hari	Saran dan Rekomendasi Penyempurnaan Renja PD (Jika Ada Revisi)/ Pengantar Rancangan Akhir Renja PD Kepada KDH cq Sekretaris Daerah	Lanjut Proses Verifikasi Renja di Bappeda (proses verifikasi sampai dengan penyampaian kepada KDH cq Sekretaris Daerah Maksimal 2 minggu
11	Sekretaris Daerah melakukan proses penetapan Perkada Renja sesuai dengan ketentuan yang berlaku							Rancangan Akhir Renja PD	1 Hari	Perkada Penetapan Renja PD	Paling Lambat 1 Bulan setelah penetapan RKPD



Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 1324/Bappedalitbang/2023
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  H. MAMAN MAULUDIN, SH, MSI NIP.19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyusunan Rancangan Akhir Renja Sekertariat DPRD

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Keterkaitan SOP

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan RKPD Kota Cilegon

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memahami prosedur perencanaan
- 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang

Peralatan/ Perlengkapan

- 1 Komputer/ laptop
- 2 Printer
- 3 User E-Planning

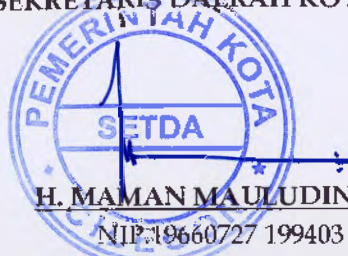
Pencatatan & Pendataan

(Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			Keterangan
		Sekretaris DPRD	Kabag Perencanaan, Keuangan dan Layanan DPRD	Kelompok Jabatan Fungsional Perencana	Seluruh Bagian	Kepala Bappeda	Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sekretaris DPRD memerintahkan Kabag Perencanaan untuk menyusun Rancangan Akhir Renja PD							Surat Edaran KDH Perihal Penyusunan Rancangan Akhir Renja PD dilampiri Perkada RKPD	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	
2	Kabag Perencanaan memerintahkan kelompok jabatan fungsional/ Fungsional Perencana untuk mempertajam strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan Perangkat Daerah berdasarkan strategi, arah kebijakan, program pembangunan Daerah yang ditetapkan dalam Peraturan Daerah tentang RPJMD							Perkada RKPD, data terkait lainnya	15 Menit	Surat perintah, SK Penyusunan Renja	
3	Kasubag Program/ Fungsional Perencana melakukan penyempurnaan Rancangan Renja PD terhadap Perda RPJMD							Perkada RKPD, data terkait lainnya	2 Hari	Draft Rancangan Akhir Renja PD	
4	Kabag Perencanaan memfasilitasi Rapat Pembahasan Rancangan Akhir Renja PD							Draft Rancangan Akhir Renja PD	1 Hari	Disposisi/ undangan Rapat Pembahasan Rancangan Akhir Renja	
5	Rapat Pembahasan Rancangan Akhir Renja PD							Draft Rancangan Akhir Renja PD	1 Hari	Kesepakatan terkait substansi Rancangan Akhir Renja	
6	Kelompok Jabatan Fungsional Perencana/ Fungsional Perencana melakukan penyempurnaan Rancangan Akhir Renja PD berdasarkan hasil Rapat Pembahasan							Kesepakatan terkait substansi Rancangan Akhir Renja	2 Hari	Draft Rancangan Akhir Renja PD hasil rapat	
7	Kabag Perencanaan menelaah Dokumen Draft Rancangan Akhir Renja PD							Draft Rancangan Akhir Renja PD hasil rapat	1 Hari	Draft Rancangan Renja Akhir PD diparaf	
8	Sekretaris DPRD menelaah Dokumen Draft Rancangan Akhir Renja PD							Draft Rancangan Renja Akhir PD diparaf		Draft Rancangan Renja Akhir PD Ditandatangani	
9	Kabag Perencanaan memfasilitasi penyampaian Rancangan Renja PD kepada Bappeda							Rancangan Akhir Renja PD	1 Hari	Surat Pengantar kepada Bappeda, Rancangan Akhir Renja PD	Paling Lambat 1 minggu setelah penetapan RKPD
10	Bappeda menyampaikan rancangan akhir Renja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Perkada							Rancangan Akhir Renja PD	1 Hari	Saran dan Rekomendasi Penyempurnaan Renja PD (jika Ada Revisi)/ Pengantar Rancangan Akhir Renja PD Kepada KDH cq Sekretaris Daerah	Lanjut Proses Verifikasi Renja di Bappeda (proses verifikasi sampai dengan penyampaian kepada KDH cq Sekretaris Daerah Maksimal 2 minggu
11	Sekretaris Daerah melakukan proses penetapan Perkada Renja sesuai dengan ketentuan yang berlaku							Rancangan Akhir Renja PD	1 Hari	Perkada Penetapan Renja PD	Paling Lambat 1 Bulan setelah penetapan RKPD



Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 1325/Bappedalitbang/2023
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  H. MAMAN MAULUDIN, SH, MSI NIP. 19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyusunan Rancangan Awal Renja PD Perubahan

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Keterkaitan SOP

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan RKPD Perubahan Kota Cilegon

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memahami prosedur perencanaan
- 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang

Peralatan/ Perlengkapan

- 1 Komputer/ laptop
- 2 Printer
- 3 User E-Planning

Pencatatan & Pendataan

(Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)