



**WALI KOTA CILEGON
PROVINSI BANTEN**

KEPUTUSAN WALI KOTA CILEGON

NOMOR : 440/Kep.401-Bappedalitbang/2023

TENTANG

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PEMERINTAH KOTA CILEGON**

WALI KOTA CILEGON,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dengan prinsip transparan, akuntabel, efektif dan efisien pada kegiatan perencanaan pembangunan daerah;

b. bahwa dalam rangka menjaga konsistensi dan kualitas substansi dokumen perencanaan pembangunan daerah;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Perencanaan Pembangunan Daerah Pemerintah Kota Cilegon;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Depok dan Kotamadya Daerah Tingkat II Cilegon (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3828);

2. Undang ...

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6858);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
6. Peraturan Daerah Kota Cilegon Nomor 19 Tahun 2006 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Cilegon (Lembaran Daerah Kota Cilegon Tahun 2006 Nomor 19);

7. Peraturan ...

7. Peraturan Daerah Kota Cilegon Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Kota Cilegon Tahun 2018, Nomor 9);
8. Peraturan Wali Kota Cilegon Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Cilegon (Berita Daerah Kota Cilegon Tahun 2018 Nomor 2);

MEMUTUSKAN:

KESATU : Menetapkan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum di Kota Cilegon.

KEDUA : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, meliputi:

- a. Penyusunan Rancangan Awal RPJPD;
- b. Penyusunan Rancangan RPJPD;
- c. Penyusunan Rancangan Akhir RPJPD;
- d. Penyusunan Rancangan Awal RPJMD;
- e. Penyusunan Rancangan Awal RPJMD Tahap 1;
- f. Penyusunan Rancangan Awal RPJMD Tahap 2;
- g. Penyusunan Rancangan RPJMD;
- h. Penyusunan Rancangan Akhir RPJMD;
- i. Penyusunan Rancangan Awal Renstra Sekretariat Daerah;
- j. Penyusunan Rancangan Awal Renstra Sekretariat DPRD;
- k. Penyusunan Rancangan Awal Renstra Perangkat Daerah;
- l. Penyusunan Rancangan Renstra Sekretariat Daerah;
- m. Penyusunan Rancangan Renstra Sekretariat DPRD;
- n. Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah;
- o. Penyusunan Rancangan Akhir Renstra Sekretariat Daerah;
- p. Penyusunan ...

- p. Penyusunan Rancangan Akhir Renstra Sekretariat DPRD;
- q. Penyusunan Rancangan Akhir Renstra Perangkat Daerah;
- r. Penyusunan Rancangan Awal RKPD;
- s. Penyempurnaan Rancangan Awal RKPD;
- t. Penyusunan Rancangan RKPD;
- u. Penyusunan Rancangan Akhir RKPD;
- v. Penyusunan Rancangan RKPD Perubahan;
- w. Penyusunan Rancangan Akhir RKPD Perubahan;
- x. Penyusunan Rancangan Awal Renja Sekretariat Daerah;
- y. Penyusunan Rancangan Awal Renja Sekretariat DPRD;
- z. Penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah;
- aa. Penyusunan Rancangan Renja Sekretariat Daerah;
- bb. Penyusunan Rancangan Renja Sekretariat DPRD;
- cc. Penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah;
- dd. Penyusunan Rancangan Akhir Renja Sekretariat Daerah;
- ee. Penyusunan Rancangan Akhir Renja Sekretariat DPRD;
- ff. Penyusunan Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah;
- gg. Penyusunan Rancangan Awal Perubahan Renja Sekretariat Daerah;
- hh. Penyusunan Rancangan Awal Perubahan Renja Sekretariat DPRD;
- ii. Penyusunan Rancangan Awal Perubahan Renja Perangkat Daerah;
- jj. Penyusunan Rancangan Akhir Perubahan Renja Sekretariat Daerah;
- kk. Penyusunan Rancangan Akhir Perubahan Renja Sekretariat DPRD;
- ll. Penyusunan Rancangan Awal Perubahan Renja Perangkat Daerah.

KETIGA ...

- KETIGA : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU dapat dilakukan evaluasi dan/atau perubahan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau sesuai kebutuhan dengan berpedoman pada ketentuan perundang-undangan.
- KEEMPAT : Keputusan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Cilegon
pada tanggal 18 Desember 2023
WALI KOTA CILEGON



Tembusan:

1. Yth. Ketua DPRD Kota Cilegon
2. Yth. Inspektur Kota Cilegon

LAMPIRAN

**Keputusan Wali Kota Cilegon
No. 440/Kep.401-Bappedalitbang/2023**

Tentang

Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP-AP)
Perencanaan Pembangunan Daerah Pemerintah Kota Cilegon



Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 1310/Bappedalitbang/2023
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  H. MAMAN MAULUDIN, SH, MSI NIP.19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyusunan Rancangan Awal RKPD

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Keterkaitan SOP

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan Renja PD Kota Cilegon

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memahami prosedur perencanaan
- 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang

Peralatan/ Perlengkapan

- 1 Komputer/ laptop
- 2 Printer
- 3 User E-Planning

Pencatatan & Pendataan

(Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala Bappedalitbang	Sekretaris Bappedalitbang	Kepala Bidang Rendalev-Data	Bidang PSIK, Bidang PPM dan Bidang Litbang	Ketua Tim Penyusun RKPD	Pokja Evaluasi	Pokja Data & Informasi	Pihak Terkait dalam Penyusunan Kerangka ekonomi Makro dan Kerangka Pendanaan	Pihak Terkait dalam Penyusunan analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan	Stakeholder Penyusunan Rancangan Awal RKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Bappeda Memerintahkan Bidang Rendalev untuk melakukan penyusunan Rancangan Awal RKPD											Timeline Perencanaan, RPJMD, RKPD N-2, rancangan awal RKPD provinsi, RKP, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD	15 Menit	Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan RKPD	Minggu Pertama Bulan Desember N-2 Tahun Rencana
2	Kepala Bidang Rendalev memerintahkan Ketua Tim Penyusun RKPD Untuk Membuat Kerangka Ekonomi Daerah, dan Keuangan Daerah, Pokja Data & Informasi untuk menyediakan data dan analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan. Kasubid Renval untuk membuat Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan RKPD N-2											Timeline Perencanaan, RPJMD, RKPD N-2	15 Menit	Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan RKPD	
3	Ketua Tim Penyusun RKPD berkoordinasi dengan pihak terkait dalam Penyusunan Kerangka Ekonomi Daerah, dan Keuangan Daerah											Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan RKPD, Timeline Perencanaan, RPJMD, RKPD N-2		Rapat Koordinasi/ Nota Dinas/ FGD	
4	Kontributor dalam penyusunan Kerangka Ekonomi Daerah, dan Keuangan Daerah memberikan bahan dan masukan untuk ditindaklanjuti oleh Ketua Tim Penyusun RKPD											Data Statistik Ekonomi, Data Statistik Sosial, Regulasi terkait, Kajian Ekonomi Regional, Data Makro ekonomi Nasional dll	1 Bulan	Analisa Kebijakan Ekonomi Daerah, Analisa Kebijakan Keuangan Daerah	
5	Ketua Tim Penyusun RKPD Menyusun Kerangka Ekonomi Daerah, dan Keuangan Daerah berdasarkan Input dari Pihak Terkait lainnya dan melaporkan kepada Kepala Bidang Rendalev											Analisa Kebijakan Ekonomi Daerah, Analisa Kebijakan Keuangan Daerah		Draft Kerangka ekonomi daerah dan Keuangan Daerah	
6	Pokja Data dan Informasi memanfaatkan data pada SIPD dan berkoordinasi dengan sektor lain dalam penyusunan analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan											Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan RKPD, Timeline Perencanaan, RPJMD, RKPD N-2		Rapat Koordinasi/ Nota Dinas/ FGD	
7	Kontributor dalam penyusunan penyusunan analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan memberikan bahan dan masukan untuk ditindaklanjuti oleh Pokja Data dan Informasi											Data SIPD, Data Statistik Ekonomi, Data Statistik Sosial, dll	1 Bulan	Bahan dan masukan untuk analisis Kondisi Umum Daerah dari 4 aspek pembangunan	
8	Pokja Data dan Informasi menyusun analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan dan memberikan dukungan data dan informasi dalam Penyusunan Gambaran Umum Kondisi Daerah terhadap Pokja Evaluasi											Bahan dan masukan untuk analisis Kondisi Umum Daerah dari 4 aspek pembangunan		Draft analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan dan data capaian indikator kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan	
9	Pokja Evaluasi berkoordinasi dengan Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan (PSIK), dan Bidang Suspen terkait evaluasi kinerja tahunan serta Bidang Litbang terkait Identifikasi Permasalahan Pembangunan Daerah											Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan RKPD, Timeline Perencanaan, RPJMD, RKPD N-2, Draft analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan dan data capaian indikator kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan		Rapat Koordinasi/ Nota Dinas/ FGD	
10	Bidang Ekbang dan Bidang Sospen menganalisa data kinerja tahunan RKPD N-2 dan Capaian terhadap RPJMD, Bidang Litbang mengidentifikasi Permasalahan Pembangunan didasarkan pada ketersediaan data dan informasi evaluasi dan menyampaikan kepada Pokja Evaluasi Bidang Rendalev											Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan RKPD, Timeline Perencanaan, RPJMD, RKPD N-2, Draft analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan dan data capaian indikator kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan	1 Bulan	Analisis Kondisi Umum Daerah dari 4 aspek pembangunan, Analisis Evaluasi pelaksanaan program/kegiatan RKPD N-2, Analisis Permasalahan Pembangunan	

No.	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala Bappedalitbang	Sekretaris Bappedalitbang	Kepala Bidang Rencanalev-Data	Bidang PSIK, Bidang PPM dan Bidang Litbang	Ketua Tim Penyusun RKPD	Pokja Evaluasi	Pokja Data & Informasi	Pihak Terkait dalam Penyusunan Kerangka ekonomi Makro dan Kerangka Pendanaan	Pihak Terkait dalam Penyusunan analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan	Stakeholder Penyusunan Rancangan Awal RKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
11	Pokja Evaluasi merekap hasil analisa Bidang PSIK, Bidang Sosper dan Bidang litbang untuk dilaporkan kepada kepala bidang rencanalev											Analisis Kondisi Umum Daerah dari 4 aspek pembangunan, Analisis Evaluasi pelaksanaan program/kegiatan RKPD N-2, Analisis Permasalahan Pembangunan		Draft Gambaran Umum Kondisi Daerah (BAB II RKPD)	
12	Kepala Bidang Rencanalev Memfasilitasi rapat Penyusunan Rancangan Awal RKPD											Draft Kerangka ekonomi daerah dan Keuangan Daerah, Draft Gambaran Umum Kondisi Daerah (BAB II dan III RKPD)	1 Hari	undangan/ Nota Dinas Rapat Pembahasan Rancangan Awal RKPD	
13	Rapat/ FGD Penyusunan Rancangan Awal RKPD											Draft Kerangka ekonomi daerah dan Keuangan Daerah, Draft Gambaran Umum Kondisi Daerah (BAB II dan III RKPD)	Sesuai Kebutuhan	Masukan Kerangka Ekonomi Daerah dan Keuangan Daerah dan Gambaran Umum Kondisi Daerah, Masukan Sasaran dan Prioritas Pembangunan Daerah, Draft Rencana Kerja dan Pendanaan, Draft Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	
14	Kabid Rencanalev memerintahkan kasubid Ren-ang untuk menyusun Draft Rancangan Awal RKPD											Masukan Kerangka Ekonomi Daerah dan Keuangan Daerah dan Gambaran Umum Kondisi Daerah, Masukan Sasaran dan Prioritas Pembangunan Daerah, Draft Rencana Kerja dan Pendanaan, Draft Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan RKPD	Simultan dengan E-Planning
15	Ketua Tim Penyusun RKPD menyusun draft Rancangan Awal RKPD sesuai dengan Permendagri 86 Tahun 2017 pasal 79 ayat 2 dan executive summary serta Melaporkan Kepada Kabid Rencanalev											Masukan Kerangka Ekonomi Daerah dan Keuangan Daerah dan Gambaran Umum Kondisi Daerah, Masukan Sasaran dan Prioritas Pembangunan Daerah, Draft Rencana Kerja dan Pendanaan, Draft Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1 Bulan	Draft Rancangan Awal RKPD dan Draft Executive summary	
16	Kabid Rencanalev menelaah Draft Rancangan Awal dan Executive summary RKPD, dan kemudian melapor kepada Kepala Bappedalitbang											Draft Rancangan Awal RKPD dan Draft Executive summary		Draft Rancangan Awal RKPD dan Draft Executive summary	
17	Kepala Bappedalitbang menelaah Draft Rancangan Awal dan Executive summary RKPD											Draft Rancangan Awal RKPD dan Executive summary		Rancangan Awal RKPD dan Executive summary	
18	Sekretaris Bappedalitbang mendokumentasikan, memfasilitasi pembatasan Draft rancangan awal RKPD dalam Konsultasi Publik											Draft Rancangan Awal RKPD dan Executive summary		Undangan Konsultasi Publik	Lanjut Pelaksanaan Konsultasi Publik



Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 1311/Bappedalitbang/2023
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  <u>H. MAMAN MAULUDIN, SH., MSI</u> NIP.19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyempurnaan Rancangan Awal RKPD

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Keterkaitan SOP

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan Renja PD Kota Cilegon

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memahami prosedur perencanaan
- 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang

Peralatan/ Perlengkapan

- 1 Komputer/ laptop
- 2 Printer
- 3 User E-Planning

Pencatatan & Pendataan

(Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala Daerah	Kepala Bappedalitbang	Sekretaris Bappedalitbang	Bidang Rendalev	Stakeholder Penyusun RKPD	Forum Konsultasi Publik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sekretaris Bappedalitbang memfasilitasi pelaksanaan Forum Konsultasi Publik Pembahasan Rancangan Awal RKPD							Draft Rancangan Awal RKPD dan Executive summary, serta bahan lainnya	Sesuai Kebutuhan	Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan RKPD	
2	Pembahasan Rancangan Awal RKPD dalam forum Konsultasi publik							Draft Rancangan Awal RKPD dan Executive summary, serta bahan lainnya	Sesuai Kebutuhan	Berita Acara Forum Konsultasi Publik	
3	Sekretaris Bappedalitbang melaporkan hasil Forum Konsultasi Publik Kepada Kepala Bappeda							Berita Acara Forum Konsultasi Publik	1 hari	Berita Acara Forum Konsultasi Publik	
4	Kepala Bappedalitbang memerintahkan Bidang Rendalev untuk menyempurnakan Rancangan Awal RKPD berdasarkan hasil Konsultasi Publik							Berita Acara Forum Konsultasi Publik	1 hari	Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan RKPD	
5	Bidang Rendalev melaksanakan Penyempurnakan Rancangan Awal RKPD dan melaksanakan Rapat Pembahasan Rancangan Awal RKPD							Berita Acara Forum Konsultasi Publik	Sesuai Kebutuhan	Rancangan Awal RKPD, Undangan Rapat	Simultan dengan E Planning
6	Pembahasan Rancangan Awal RKPD dalam Rapat Tim							Rancangan Awal RKPD	Sesuai Kebutuhan	Kesepakatan Rapat	
7	Bidang Rendalev melaksanakan Penyempurnakan Rancangan Awal RKPD berdasarkan hasil rapat dan melaporkan kepada kepala Bappedalitbang							Rancangan Awal RKPD, Kesepakatan Rapat	1 Minggu	Rancangan Awal RKPD	Simultan dengan E Planning
8	Kepala Bappedalitbang menelaah Rancangan Awal RKPD							Rancangan Awal RKPD	1 hari	Rancangan Awal RKPD	
9	Sekretaris Bappedalitbang mendokumentasikan, memfasilitasi penyampaian Rancangan Awal RKPD kepada KDH							Rancangan Awal RKPD	1 hari	konsep surat edaran Kepala Daerah tentang pedoman penyempurnaan rancangan awal Renja Perangkat Daerah; dan rancangan awal RKPD.	
10	KDH menyetujui Rancangan Awal RKPD dan menandatangani surat edaran Kepala Daerah tentang pedoman penyempurnaan rancangan awal Renja Perangkat Daerah							konsep surat edaran Kepala Daerah tentang pedoman penyempurnaan rancangan awal Renja Perangkat Daerah; dan rancangan awal RKPD.	1 Hari	surat edaran Kepala Daerah tentang pedoman penyempurnaan rancangan awal Renja Perangkat Daerah	Bappeda mengedarkan surat tsb dengan lampiran sesuai dengan Permendagri 86 Tahun 2017 pasal 83, paling lambat minggu kedua februari



Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 1312/Bappedalitbang/2023
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  H. MAMAN MAULUDIN, SH., MSI NIP.19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyusunan Rancangan RKPD

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Keterkaitan SOP

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan Renja PD Kota Cilegon

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memahami prosedur perencanaan
- 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang

Peralatan/ Perlengkapan

- 1 Komputer/ laptop
- 2 Printer
- 3 User E-Planning

Pencatatan & Pendataan

(Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)

No.	KEGIATAN	Sekretaris Daerah	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
			Kepala Bappedalitbang	Sekretaris Bappedalitbang	Bidang Rendalev	Stakeholder Penyusun RKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Bappedalitbang Memerintahkan Bidang Rendalev untuk melakukan penyusunan Rancangan RKPD						Draft Rancangan Awal Renja PD yang telah diverifikasi	Sesuai Kebutuhan	Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan RKPD	
2	Bidang Rendalev melaksanakan Penyusunan Rancangan RKPD dan melaksanakan Rapat Pembahasan Rancangan RKPD						Draft Rancangan Awal Renja PD yang telah diverifikasi, hasil penelaahan terhadap rancangan RKPD provinsi, RKP dan program strategis nasional	Sesuai Kebutuhan	Draft Rancangan RKPD, Undangan Rapat	Simultan dengan E-Planning
3	Pembahasan Rancangan RKPD dalam Rapat Tim						Draft Rancangan RKPD	Sesuai Kebutuhan	Kesepakatan Rapat	
4	Bidang Rendalev melaksanakan Penyempurnakan Rancangan RKPD berdasarkan hasil rapat dan melaporkan kepada kepala Bappedalitbang						Draft Rancangan RKPD, Kesepakatan Rapat	1 Minggu	Rancangan RKPD penyesuaian hasil rapat	Simultan dengan E-Planning
5	Kepala Bappedalitbang menelaah Rancangan RKPD						Rancangan RKPD penyesuaian hasil rapat	1 hari	Rancangan RKPD	Paling lambat diselesaikan minggu pertama april
6	Sekretaris Bappedalitbang mendokumentasikan, memfasilitasi penyampaian Rancangan Awal RKPD kepada KDH cq Sekretaris Daerah						Rancangan RKPD	1 hari	Rancangan RKPD, dan Rencana Pelaksanaan Musrenbang RKPD	Pelaksanaan Musrenbang RKPD paling lambat minggu keempat maret
7	KDH Cq. Sekretaris Daerah menyetujui Rancangan RKPD dan pelaksanaan Musrenbang RKPD						Rancangan RKPD, dan Rencana Pelaksanaan Musrenbang RKPD	1 Hari	Surat Pelaksanaan Musrenbang RKPD	Bappeda mengedarkan surat tsb



Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 1313/Bappedalitbang/2023
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  H. MAMAN MAULUDIN, SH., MSI NIP.19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyusunan Rancangan Akhir RKPD

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Keterkaitan SOP

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan Renja PD Kota Cilegon

Kondisi Pelaksana

- 1 Memahami prosedur perencanaan
- 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang

Peralatan/Perlengkapan

- 1 Komputer/ laptop
- 2 Printer
- 3 User E-Planning

Pencatatan & Pendataan

(Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			Keterangan
		Bappeda Provinsi	Kepala Daerah cq. Sekretaris Daerah	Kepala Bappedalitbang	Sekretaris Bappedalitbang	Kepala Bidang Rendalev	Ketua Tim Penyusun RKPD	Stakeholder Penyusunan Rancangan Akhir RKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Bappedalitbang memerintahkan Bidang Rendalev untuk melakukan penyusunan Rancangan Akhir RKPD								berita acara kesepakatan hasil Musrenbang RKPD	15 Menit	Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan RKPD	
2	Kepala Bidang Rendalev memerintahkan Ketua Tim Penyusun RKPD Untuk menyesuaikan dokumen rancangan RKPD terhadap hasil musrenbangkot serta melakukan updating data terkait kerangka ekonomi makro dan kerangka pendanaan dan evaluasi kinerja tahunan serta membuat draft perkada penetapan RKPD								berita acara kesepakatan hasil Musrenbang RKPD	15 Menit	Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan RKPD	
3	Ketua Tim Penyusun RKPD menyesuaikan dokumen rancangan terhadap hasil musrenbangkot dan data yang tersedia								berita acara kesepakatan hasil Musrenbang RKPD, Update data makro ekonomi dan kinerja tahunan, Output E-Planning	14 Hari	Draft Rancangan Akhir RKPD dan Draft Perkada Penetapan RKPD	
4	Kepala Bidang Rendalev Memfasilitasi rapat Penyusunan Rancangan Akhir RKPD								Draft Rancangan Akhir RKPD	1 hari	undangan/ Note Dinas Rapat Pembahasan Rancangan Akhir RKPD	Paling Lambat 1 Minggu Setelah Musrenbang RKPD
5	Rapat Penyusunan Rancangan Akhir RKPD								Draft Rancangan Akhir RKPD	Sesuai Kebutuhan	Hasil Rapat	Simultan dengan E-Planning
6	Kabid Rendalev memerintahkan Ketua Tim Penyusun RKPD untuk finalisasi Draft Rancangan akhir RKPD								Draft Rancangan Akhir RKPD	15 Menit	Surat perintah/ Disposisi	
7	Ketua Tim Penyusun RKPD menyusun draft final Rancangan akhir RKPD dan Draft Perkada serta Melaporkan Kepada Kabid Rendalev								Draft Rancangan Akhir RKPD	5 Hari	Draft Final Rancangan Akhir RKPD, Draft Perkada RKPD	
8	Kabid Rendalev Menelaah Draft final Rancangan akhir dan draft perkada, dan kemudian melapor kepada Kepala Bappedalitbang								Draft Final Rancangan Akhir RKPD, Draft Perkada RKPD	1 Hari	Draft Final Rancangan Akhir RKPD, Draft Perkada RKPD	
9	Kepala Bappedalitbang Menelaah Draft final Rancangan Akhir dan Perkada								Draft Final Rancangan Akhir RKPD, Draft Perkada RKPD	1 Hari	Rancangan Akhir RKPD, Draft Perkada RKPD	
10	Sekretaris Bappedalitbang mendokumentasikan, dan memfasilitasi penyampaian Draft rancangan Akhir RKPD, dan Draft Perkada Penetapan RKPD kepada KDH								Rancangan Akhir RKPD, Draft Perkada RKPD, Hasil Rapat Pembahasan	1 Hari	Penyampaian Kepada KDH (melalui Sekretaris Daerah)	Dengan Surat Pengantar
11	KDH menyetujui Rancangan Akhir RKPD dan dilanjutkan dengan konsultasi Provinsi oleh Kepala Bappedalitbang								Rancangan Akhir RKPD, Draft Perkada RKPD	1 Hari	Surat Pengantar Kepada Gubernur (berserta lampiran pada pasal 102 ayat 4 Permendagri 86 Tahun 2017)	Akhir Mei
12	Kepala Bappedalitbang melaksanakan Konsultasi Rancangan Akhir RKPD kepada Gubernur Banten melalui Bappeda Provinsi untuk di fasilitasi sesuai Pasal 102 Permendagri 86 Tahun 2017								Surat Pengantar Kepada Gubernur (berserta lampiran pada pasal 102 ayat 4 Permendagri 86 Tahun 2017)	1 Hari	Tanda Terima Dokumen	
13	Bappeda Provinsi memfasilitasi								Surat Pengantar Kepada Gubernur (berserta lampiran pada pasal 102 ayat 4 Permendagri 86 Tahun 2017)	Sesuai Kebutuhan	Hasil Fasilitasi (Surat Gubernur melalui Bappeda Provinsi Banten) sebagai bahan penyempurnaan rancangan Perkada tentang RKPD	Proses Perbaikan, Diteruskan Proses Penetapan Perkada (Paling Lambat 1 minggu setelah RKPD Provinsi ditetapkan)



Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 1314/Bappedalitbang/2023
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  <u>H. MAMAN MAULUDIN, SH., MSI</u> NIP.19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyusunan Rancangan RKPD Perubahan

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Keterkaitan SOP

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan Perubahan Renja PD Kota Cilegon

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memahami prosedur perencanaan
- 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang

Peralatan/ Perlengkapan

- 1 Komputer/ laptop
- 2 Printer
- 3 User E-Planning

Pencatatan & Pendataan

(Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)

No	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU				Keterangan
		Kepala Daerah	Kepala Bappedalitbang	Sekretaris Bappedalitbang	Kepala Bidang Rendalev-Data	Bidang PSIK dan Bidang PPM	Ketua Tim Penyusun RKPD	Pokja Evaluasi	Pokja Data dan Informasi	Pihak Terkait dalam Penyusunan Kerangka ekonomi Makro dan Kerangka Pendanaan	Pihak Terkait dalam Penyusunan analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan	Stakeholder Penyusunan Rancangan Awal RKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Bappedalitbang Memerintahkan Bidang Rendalev untuk melakukan penyusunan Rancangan Perubahan RKPD												Timeline Perencanaan, RPJMD, Hasil Evaluasi TW II Pelaksanaan RKPD Tahun Berkenaan, Pokok Pikiran DPRD kepada KDH	15 Menit	Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan Perubahan RKPD	Rancangan Perubahan RKPD Paling Lambat awal Bulan Juni
2	Kepala Bidang Rendalev memerintahkan Ketua Tim Penyusun RKPD Untuk Membuat Kerangka Ekonomi Daerah, dan Keuangan Daerah, Pokja Data & Informasi untuk menyediakan data dan analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan, Kasubid Renval untuk membuat analisis hasil Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan sampai dengan Tw II RKPD tahun berkenaan												Timeline Perencanaan, RPJMD, Hasil Evaluasi TW II Pelaksanaan RKPD Tahun Berkenaan, Pokok Pikiran DPRD kepada KDH	15 Menit	Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan Perubahan RKPD	
3	Ketua Tim Penyusun RKPD berkoordinasi dengan pihak terkait dalam Penyusunan Kerangka Ekonomi Daerah, dan Keuangan Daerah												Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan Perubahan SKPD, Timeline Perencanaan, RPJMD, RKPD N-2		Rapat Koordinasi/ Nota Dinas/ LGGD	
4	Kontributor dalam penyusunan Kerangka Ekonomi Daerah, dan Keuangan Daerah memberikan bahan dan masukan untuk ditindaklanjuti oleh Ketua Tim Penyusun RKPD												Data Statistik Ekonomi, Data Statistik Sosial, Regulasi terkait, Kajian Ekonomi Regional, Data Makro ekonomi Nasional dll	1 Bulan	Analisa Kebijakan Ekonomi Daerah, Analisa Kebijakan Keuangan Daerah	
5	Ketua Tim Penyusun RKPD Menyusun Kerangka Ekonomi Daerah, dan Keuangan Daerah berdasarkan input dari Pihak Terkait lainnya dan melaporkan kepada Kepala Bidang Rendalev												Analisa Kebijakan Ekonomi Daerah, Analisa Kebijakan Keuangan Daerah		Draft Kerangka ekonomi daerah dan Keuangan Daerah	
6	Pokja Data dan Informasi memanfaatkan data pada SIPD dan berkoordinasi dengan sektor lain dalam menyediakan data dan analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan												Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan RKPD, Timeline Perencanaan, RPJMD, RKPD N-2		Rapat Koordinasi/ Nota Dinas/ PGD	
7	Kontributor dalam menyediakan data dan analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan memberikan bahan dan masukan untuk ditindaklanjuti oleh Pokja Data dan Informasi												Data SIPD, Data Statistik Ekonomi, Data Statistik Sosial, dll	1 Bulan	Bahan dan masukan untuk analisis Kondisi Umum Daerah dari 4 aspek pembangunan	
8	Pokja Data dan Informasi menyusun analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan dan memberikan dukungan data dan informasi terhadap Kasubid Renval												Bahan dan masukan untuk analisis Kondisi Umum Daerah dari 4 aspek pembangunan		Draft analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan dan data capaian indikator kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan	
9	Pokja Evaluasi berkoordinasi dengan Bidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur dan Kowilayahan (PSIK), dan Bidang PPM terkait evaluasi kinerja Tw II												Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan Perubahan RKPD, Timeline Perencanaan, RPJMD, RKPD N-2, Draft analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan dan data capaian indikator kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan		Rapat Koordinasi/ Nota Dinas/ LGGD	

No.	KEGIATAN	PEJAKSANA										MUTU BAKU			
		Kepala Daerah	Kepala Bappedalitbang	Sekretaris Bappedalitbang	Kepala Bidang Rendalev-Data	Bidang PSIK dan Bidang PPM	Ketua Tim Penyusun RKPD	Pokja Evaluasi	Pokja Data dan Informasi	Pihak Terkait dalam Penyusunan Kerangka ekonomi Makro dan Kerangka Pendanaan	Pihak Terkait dalam Penyusunan analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan	Stakeholder Penyusunan Rancangan Awal RKPD	Kelengkapan	Waktu	Output
10	Bidang PSIK dan Bidang ITM menganalisa data kinerja Tw II dan Capaian terhadap RPJMD, dan menyampaikan kepada Pokja Evaluasi Bidang Rendalev											Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan Perubahan RKPD, Timeline Perencanaan, RPJMD, RKPD N-2, Draft analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan dan data capaian indikator kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan	1 Bulan	Analisis Kondisi Umum Daerah dari 4 aspek pembangunan, Analisis Evaluasi pelaksanaan program/ kegiatan Tw-2 Analisis Permasalahan	
11	Pokja Evaluasi merekap hasil analisa Bidang PSIK, dan Bidang PPM untuk dilaporkan kepada Kepala Bidang rendalev											Analisis Kondisi Umum Daerah dari 4 aspek pembangunan, Analisis Evaluasi pelaksanaan program/ kegiatan Tw-2 Analisis Permasalahan		Draft Evaluasi hasil Tw II (BAB II Perubahan RKPD)	
12	Kepala Bidang Rendalev Memfasilitasi rapat Penyusunan Rancangan Perubahan RKPD											Draft Kerangka ekonomi daerah dan Keuangan Daerah, Draft Evaluasi hasil Tw II (BAB II dan III Perubahan RKPD), Pokok Pikiran DPRD Kepada KDH	1 Hari	undangan/ Nota Dinas Rapat Pembahasan Rancangan Perubahan RKPD	
13	Rapat/ FGD Penyusunan Rancangan Awal RKPD											Draft Kerangka ekonomi daerah dan Keuangan Daerah, Draft Evaluasi hasil Tw II (BAB II dan III Perubahan RKPD), Pokok Pikiran DPRD Kepada KDH	Sesuai Kebutuhan	Masukan Kerangka Ekonomi Daerah dan Keuangan Daerah dan Gambaran Umum Kondisi Daerah, Masukan Sasaran dan Prioritas Pembangunan Daerah, Draft Rencana Kerja dan Pendanaan, Draft Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	
14	Kabid Rendalev memerintahkan Ketua Tim Penyusun RKPD untuk penyusunan Draft Rancangan Perubahan RKPD											Masukan Kerangka Ekonomi Daerah dan Keuangan Daerah dan Gambaran Umum Kondisi Daerah, Masukan Sasaran dan Prioritas Pembangunan Daerah, Draft Rencana Kerja dan Pendanaan, Draft Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan Perubahan RKPD	Simultan dengan E-Planning
15	Ketua Tim Penyusun RKPD menyusun draft Rancangan Perubahan RKPD dan executive summary serta Melaporkan Kepada Kabid Rendalev											Masukan Kerangka Ekonomi Daerah dan Keuangan Daerah dan Gambaran Umum Kondisi Daerah, Masukan Sasaran dan Prioritas Pembangunan Daerah, Draft Rencana Kerja dan Pendanaan, Draft Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1 Bulan	Draft Rancangan Perubahan RKPD dan Draft Executive summary	

No.	KEGIATAN	PELAKSANA											MUTU BAKU			
		Kepala Daerah	Kepala Bappedalitbang	Sekretaris Bappedalitbang	Kepala Bidang Rendalev-Data	Bidang PSIK dan Bidang PPM	Ketua Tim Penyusun RKPD	Pokja Evaluasi	Pokja Data dan informasi	Pihak Terkait dalam Penyusunan Kerangka ekonomi Makro dan Kerangka Pendanaan	Pihak Terkait dalam Penyusunan analisis kondisi umum daerah dari 4 aspek pembangunan	Stakeholder Penyusunan Rancangan Awal RKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
16	Kabid Rendalev menelaah Draft Rancangan dan Executive summary Perubahan RKPD, dan kemudian melapor kepada Kepala Bappedalitbang												Draft Rancangan Perubahan RKPD dan Draft Executive summary		Draft Rancangan Perubahan RKPD dan Draft Executive summary	
17	Kepala Bappedalitbang menelaah Draft Rancangan dan Executive summary Perubahan RKPD												Draft Rancangan Perubahan RKPD dan Draft Executive summary		Rancangan Perubahan RKPD dan Draft Executive summary	
18	Sekretaris Bappedalitbang mendokumentasikan, memfasilitasi penyampaian Rancangan Perubahan RKPD kepada KDH												Rancangan Perubahan RKPD dan Executive summary		Perubahan RKPD dan Executive summary, Draft Surat Edaran Pedoman Penyusunan Perubahan Renja PD	
19	KDH menyetujui Rancangan Perubahan RKPD dan ditindaklanjuti dengan Surat Edaran Pedoman Penyusunan Perubahan Renja PD												Perubahan RKPD dan Executive summary, Draft Surat Edaran Pedoman Penyusunan Perubahan Renja PD		Perubahan RKPD dan Executive summary, Surat Edaran Pedoman Penyusunan Perubahan Renja PD	
20	Bappeda mengadakan Surat Edaran Pedoman Penyusunan Perubahan Renja PD												Perubahan RKPD dan Executive summary, Surat Edaran Pedoman Penyusunan Perubahan Renja PD		Penyampaian Surat Edaran	Dilanjutkan dengan Proses Perubahan Renja PD



Pemerintah Kota Cilegon
SEKRETARIAT DAERAH

Nomor SOP	: 1315/Bappedalitbang/2023
Tahun Pembuatan	: 18 Desember 2023
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 18 Desember 2023
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH KOTA CILEGON  H. MAMAN MAULUDIN, SH., M.Si NIP.19660727 199403 1 009
Nama SOP	: Penyusunan Rancangan Akhir RKPD Perubahan

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Keterkaitan SOP

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada proses penyusunan Perubahan Renja PD Kota Cilegon

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Memahami prosedur perencanaan
- 2 Menguasai Penggunaan Komputer dan Aplikasi Penunjang

Peralatan/ Perlengkapan

- 1 Komputer/ laptop
- 2 Printer
- 3 User E-Planning

Pencatatan & Pendataan

(Tuliskan hambatan, penyimpangan, atau usulan perubahan SOP pada kolom di bawah ini. Bila tidak cukup, dapat ditambahkan pada lembar kosong)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala Daerah	Kepala Bappedalitbang	Sekretaris Bappedalitbang	Kepala Bidang Rendalev	Ketua Tim Penyusun RKPD	Stakeholder Penyusunan Rancangan Akhir RKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Bappedalitbang Memerintahkan Bidang Rendalev untuk melakukan penyusunan Rancangan Akhir Perubahan RKPD							Hasil Verifikasi Renja PD	15 Menit	Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan Perubahan RKPD	
2	Kepala Bidang Rendalev memerintahkan Ketua Tim Penyusun RKPD Untuk menyesuaikan dokumen rancangan perubahan RKPD terhadap hasil verifikasi Renja PD serta melakukan updating data terkait kerangka ekonomi makro dan kerangka pendanaan dan evaluasi kinerja tahunan serta membuat draft perkada penetapan Perubahan RKPD							Hasil Verifikasi Renja PD	15 Menit	Surat perintah/ Disposisi/ SK Tim Penyusunan Perubahan RKPD	
3	Ketua Tim Penyusun RKPD menyesuaikan dokumen rancangan terhadap hasil verifikasi renja PD dan data yang tersedia							Hasil Verifikasi Renja PD, Update data makro ekonomi dan kinerja Tw II, Output E-Planning	14 Hari	Draft Rancangan Akhir Perubahan RKPD dan Draft Perkada Penetapan RKPD	
4	Kepala Bidang Rendalev Memfasilitasi rapat Penyusunan Rancangan Akhir RKPD							Draft Rancangan Akhir Perubahan RKPD dan Draft Perkada Penetapan RKPD	1 hari	undangan/ Nota Dinas Rapat Pembahasan Rancangan Akhir RKPD	
5	Rapat Penyusunan Rancangan Akhir Perubahan RKPD							Draft Rancangan Akhir Perubahan RKPD dan Draft Perkada Penetapan RKPD	Sesuai Kebutuhan	Draft Rancangan Akhir Perubahan RKPD dan Draft Perkada Penetapan RKPD Hasil Rapat Pembahasan, Output E-Planning	Simultan dengan E-Planning
6	Kabid Rendalev memerintahkan kasubid Ketua Tim Penyusun RKPD untuk finalisasi Draft Rancangan akhir Perubahan RKPD							Draft Rancangan Akhir Perubahan RKPD dan Draft Perkada Penetapan RKPD Hasil Rapat Pembahasan, Output E-Planning	15 Menit	Surat perintah/ Disposisi	
7	Ketua Tim Penyusun RKPD menyusun draft final Rancangan akhir Perubahan RKPD dan executive summary serta Melaporkan Kepada Kabid Rendalev				Koreksi			Draft Rancangan Akhir Perubahan RKPD dan Draft Perkada Penetapan RKPD Hasil Rapat Pembahasan, Output E-Planning	5 Hari	Draft Final Rancangan Akhir Perubahan RKPD, Draft Perkada RKPD, Hasil Rapat Pembahasan dan Executive Summary	
8	Kabid Rendalev Menelaah Draft final Rancangan akhir, Draft Perkada dan Executive summary RKPD, dan kemudian melapor kepada Kepala Bappedalitbang			Koreksi				Draft Final Rancangan Akhir Perubahan RKPD, Draft Perkada RKPD, Hasil Rapat Pembahasan dan Executive Summary	1 Hari	Draft Final Rancangan Akhir Perubahan RKPD, Draft Perkada RKPD, dan Executive Summary	

No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala Daerah	Kepala Bappedalitbang	Sekretaris Bappedalitbang	Kepala Bidang Rendalev	Ketua Tim Penyusun RKPD	Stakeholder Penyusunan Rancangan Akhir RKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Kepala Bappedalitbang Menelaah Draft final Rancangan Akhir, Draft Perkada dan Executive summary RKPD							Draft Final Rancangan Akhir Perubahan RKPD, Draft Perkada RKPD, dan Executive Summary	1 Hari	Rancangan Akhir Perubahan RKPD, Draft Perkada RKPD, dan Executive Summary	
10	Sekretaris Bappedalitbang mendokumentasikan, dan memfasilitasi penyampaian Draft rancangan Akhir Perubahan RKPD, dan Draft Perkada Penetapan RKPD kepada KDH							Rancangan Akhir Perubahan RKPD, Draft Perkada RKPD, dan Executive Summary	1 Hari	Penyampaian Kepada KDH melalui Sekretaris Daerah	Dengan Surat Pengantar
11	KDH menyetujui Rancangan Akhir Perubahan RKPD dan ditindaklanjuti dengan Penyampaian Draft Perkada Perubahan RKPD beserta lampiran Kepada Menteri Dalam Negeri Cq. Dirjen Bina Banda dan Gubernur melalui Bappedalitbang							Rancangan Akhir Perubahan RKPD, Draft Perkada RKPD, dan Executive Summary	1 Hari	Surat Pengantar Kepada Gubernur dan Dirjen Bangda, Draft Perkada RKPD dan Lampiran	
12	Kepala Bappedalitbang melaksanakan Konsultasi draft Perkada Perubahan RKPD Beserta lampiran Kepada Menteri Dalam Negeri Cq. Dirjen Bina Banda dan Gubernur melalui Bappedalitbang							Surat Pengantar Kopada Gubernur dan Dirjen Bangda, Draft Perkada RKPD dan Lampiran	Sesuai Kebutuhan	surat Menteri melalui Direktur Jenderal Bina Pembangunan Daerah.	Dilanjutkan dengan perbaikan hasil fasilitasi, lalu proses Penetapan